

ENPRESARI ERAKUNDEEK ETA SINDIKATUEK ERAGINDAKO PRESTAKUNTZA-EKINTZEN EGITARAU

PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PROMOVIDAS POR ORGANIZACIONES EMPRESARIALES Y SINDICALES

2023KO DIRULAGUNTZA-ESKABIDEA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN 2023

3. DOKUMENTUA / DOCUMENTO 3

PRESTAKUNTZA EKINTZA BAKOITZAREN AZALPENA ETA EZAUGARRIAK

DESCRIPCIÓN INDIVIDUAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

Prestakuntza-ekintza bakotzeko koaderno bat bete behar da.

Cumplimentar un cuadernillo por cada una de las actividades formativas.

EKINTZAREN HURRENKERA ZKIA / N° DE ORDEN DE LA ACTIVIDAD

PRESTAKUNTZA EKINTZAREN IZENA/TÍTULO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

PRESTAKUNTZA-EKINTZA ZEIN HIZKUNTZATAN EGITEN DEN/IDIOMA EN EL QUE SE REALIZA LA ACTIVIDAD
FORMATIVA

A. PRESTAKUNTZA EKINTZA HAU ANTOLATZEKO ARRAZOIAK / MOTIVOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ESTA ACTIVIDAD FORMATIVA

Jarduera lehendik egina den adierazi beharko da, eta, horrela bada, lortutako emaitzak.
Si la actividad se ha realizado con anterioridad, indique los resultados obtenidos.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. EKINTZAREN HARTZAILEAK / PERSONAS DESTINATARIAS DE LA ACTIVIDAD

B.1 Prestakuntza-ekintzan parte hartuko dutenen ezaugarriak azaldu behar dira: Kualifikazio-maila, lanbide-kategoria, arlo funtzionala, sexua, adina eta abar.

Describir las características de las personas participantes en la actividad formativa: Nivel de cualificación, categoría profesional, área funcional, sexo, edad, etc.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B.2 Baldintza espezifikoak/*Condiciones específicas*

Adierazi bertaratuak ea baldintza espezifikoak bete behar dituzten edo ez, ekintzan probetxu bikainak ateratzeko egokitzat jotzen direnak.

Indicar si existen condiciones específicas que deben reunir las personas asistentes y que se consideran idóneas para un óptimo aprovechamiento de la actividad.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B.3 Zabalkunde-prozesua. Adierazi zein hedabide erabiliko diren..

Proceso de difusión. Concrete los medios de difusión que se piensan utilizar.

1. Prentsa/Prensa
 2. Irratia/Radio
 3. Mailing-a/Mailing
 4. Liburuxkak eta kartelak/Folleto - carteles
 5. Beste batzuk (zehaztu)/Otros (indicar):
-
.....

B.4 Hautaketa procedura/*Proceso de selección*

Zehaztu eskataleen artean hautaketa egiteko kontuan hartuko diren irizpideak eta aldagaiak.

Especifique los criterios y variables que se utilizarán para realizar la selección entre las personas solicitantes.

.....
.....
.....
.....
.....

C. PRESTAKUNTZA EKINTZAREN HELBURUAK/OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

C.1 Helburu orokorrak/*Objetivos generales*

Zehaztu zein helburu orokor lortu nahi diren ekintzaren bitarbez. Adierazi bertaratutakoaren lorpenaren arabera.

Especifique los resultados globales pretendidos con la actividad. Expréselos en términos del logro de las personas asistentes.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

C.2 Xedea /*Finalidad*

Zein premia edo gabezia bete nahi du prestakuntza-ekintza honek?

Señale la necesidad o carencia que pretende cubrir esta actividad formativa

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

D. HELBURU OROKORRAK/OBJETIVOS GENERALES

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E. HELBURU ESPEZIFIKOAK / OBJETIVOS ESPECIFICOS

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

F. EDUKIAK/CONTENIDOS

Prestakuntza-ekintzaren edukiak biltzen dituzten arloak edo eduki-multzoak eranskin gisa gehituko dira, beste orri batean. Las áreas o bloques temáticos en que se estructuran los contenidos de la actividad formativa, se adjuntarán como anexo, en hoja aparte.

G. METODOLOGIA/METODOLOGÍA

Azaldu zein era eta metodo didaktiko ezarri diren aurreikusitako helburuak eta edukiak garatzeko.
Exponga las formas y métodos didácticos planeados para el desarrollo de los objetivos y contenidos previstos.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H. EBALUAZIOA/EVALUACIÓN

Adierazi zein ebaluazio-mota aurreikusi den bertaratutakoena lorpenak baloratzeko.

Espique el tipo de evaluación prevista para valorar los logros obtenidos por las personas asistentes.

H.1 Zehaztu ebaluatzeko aldagaiak eta irizpideak :
Especifique las variables y criterios de evaluación:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

H.2 Zehaztu zein ebaluazio-metodologia erabili den:
Especifique la metodología de evaluación a utilizar:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

H.3 Adierazi zein unetan egingo den ebaluazioa:
Describa en qué momento/s se efectuará la evaluación:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

H.4 Ebaluazio-prozesuaren arduraduna:
Indique la persona responsable del proceso de evaluación:

.....
.....
.....

Izenpea /
firma