

SOLICITUD

SUBVENCIONES DESTINADAS A PREPARAR EL ACCESO A LOS CUERPOS DE INSPECTORES/AS DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL Y SUBINSPECTORES/AS LABORALES ESCALA DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

DIRIGIDO AL:

Organismo: GOBIERNO VASCO - TRABAJO Y EMPLEO

Órgano instructor: SUBDIRECCIÓN DE LA INSPECCIÓN DE TRABAJO

DATOS DEL SOLICITANTE

Documento de identificación: Número

Nombre:

Primer apellido:

Segundo apellido:

Sexo:

Actúa como:

Persona/entidad interesada del expediente Representante de:

Documento de identificación: Número

Nombre:.....

Primer apellido:

Segundo apellido:

Sexo:

Esta representación sólo se utilizará para esta solicitud y no se guardará en el Registro electrónico de apoderamientos.

LAS NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES SE ENVIARÁN A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN:

Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación de este expediente irán destinadas a:

Las notificaciones que envíe la administración durante la tramitación irán destinadas al representante dado de alta en el Registro electrónico de apoderamientos. Si usted no tiene representante, irán destinadas a:

.....

CANAL DE NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN *

Usted puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones y comunicaciones

Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mi carpeta. Para acceder, es necesario un medio de identificación electrónico.

Postal: Se envían a la dirección postal que usted señale en este apartado.

Destino: España

Código postal:

Territorio Histórico/ Comunidad/ Provincia:

Municipio:

Localidad:

Dirección:

Nº Piso: Letra:

Nota sobre el canal electrónico: Si usted no accede a la notificación electrónica, se dará por notificada transcurridos 10 días naturales desde su puesta a disposición en Mi carpeta. Cumplido el plazo indicado, se entenderá que usted rechaza la notificación y así constará en el expediente. El trámite se dará por efectuado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

DATOS PARA RECIBIR AVISOS

Le enviaremos un aviso al correo electrónico y al teléfono móvil cuando tenga alguna notificación o comunicación en **Mi carpeta**.

Correo electrónico:

Confirmación de correo electrónico:

Teléfono móvil:

IDIOMA DE COMUNICACIÓN *

Las notificaciones y las comunicaciones que se le mandarán a través de correos electrónicos y mensajes de avisos estarán en el idioma que usted indique.

Euskara Castellano

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada Becas para la preparación del acceso al Cuerpos de Inspectores de Trabajo y Seguridad Social y al de Subinspectores Laborales Escala de Seguridad y Salud

- **Responsable:** Dirección de Trabajo y Seguridad Social, Departamento de Trabajo y Empleo
- **Finalidad:** Seguimiento y control de las ayudas para la preparación de las oposiciones a los Cuerpos de Inspectores/as de Trabajo y Seguridad Social y de Subinspectores/as Laborales Escala de Seguridad y Salud Laboral, Aplicación de baremos para concesión de ayudas, Información a los becarios, Comunicación a los solicitantes.
- **Legitimación:** Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- **Destinatarios:** No se prevé comunicación de datos
- **Derechos:** Usted tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos que se recogen en la información adicional.
- **Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web (www.euskadi.eus/clusulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/161000-capa2-es.shtml)

Normativa:

Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=ES)

Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)

TERRITORIO HISTÓRICO / PROVINCIA / COMUNIDAD DONDE CONSTAN LOS DATOS FISCALES DE LA UNIDAD FAMILIAR Y/O INTERESADO

Territorio Histórico / Provincia / Comunidad:

TERRITORIO HISTÓRICO/PROVINCIA Y MUNICIPIO DE RESIDENCIA DE LA PERSONA SOLICITANTE:

Territorio Histórico / Provincia:

Municipio:

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS

Titulación universitaria:

Fecha expedición del título:

Nota media del expediente académico:

LA PERSONA SOLICITANTE ESTUDIA Y SE PREPARA PARA EL ACCESO AL:

- Cuerpo Superior de Inspectores/as de Trabajo y Seguridad Social
- Cuerpo de Subinspectores/as Laborales Escala de Seguridad y Salud Laboral

¿Dispone de una persona física preparadora perteneciente al Cuerpo a que se presenta o una persona jurídica (Academias o centros de estudios) para aprobar la oposición?.....

En caso de resultar beneficiario/a es requisito disponer de una personal, academia o centro de estudios preparadora.

Preparadores/as

Nombre	Apellidos	Academia/Centro de estudios	Teléfono	Correo electrónico	Pertenece a (Cuerpo)

DECLARACIONES RESPONSABLES

Declaro que:

Cumpló las condiciones exigidas en la última convocatoria del proceso selectivo del cuerpo y escala a la que he decidido presentarme

Dispongo o voy a disponer de una persona física preparadora perteneciente a los cuerpos y escalas para los que se concede la ayuda, o de una persona jurídica, academia o centro de estudios, que me prepare para aprobar la oposición

No estoy recibiendo ninguna ayuda o subvención con este mismo objeto y finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas

No he recibido ninguna sanción, penal o administrativa, que me imposibilite obtener subvenciones o ayudas públicas

No estoy incurso/a en ninguna prohibición legal que inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo, en cumplimiento de lo dispuesto en la disposición sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres

No estoy incurso/a o he terminado cualquier procedimiento de reintegro o sancionador, de tal manera que la concesión y, en su caso, los pagos de la subvención

quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador

■ No estoy incurso/a en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones.

■ Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

■ Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar (Artículo 69.4, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

DOCUMENTO QUE DESEA APORTAR	DOCUMENTO APORTADO
Declaración de IRPF del ejercicio anterior de la unidad familiar	
Certificado de ingresos percibidos sin obligatoriedad de declaración	
Certificaciones del SEPE, Seguridad Social, entidad u órgano correspondiente sobre aquellos ingresos relativos a prestaciones por desempleo, prejubilación, incapacidad, RGI,...	
Libro de familia	
Sentencia de separación, divorcio u otras circunstancias análogas	
Convenio regulador en caso de divorcio, separación	
Documento que acredite la titularidad de la vivienda donde reside	
Expediente académico con la nota media	
Solicitud	

De acuerdo con la normativa aplicable, el órgano instructor de este procedimiento comprobará de oficio en la administración competente los siguientes datos:

Comprobación de oficio
Verificación de datos de identidad (Dirección General de la Policía - DGP)
Padrón domiciliario genérico (Ayuntamientos. Vascos)
Estar al corriente de obligaciones tributarias (Haciendas Forales Vascas y Navarra y Agencia Estatal Tributaria)
Estar al corriente de pago de la Seguridad Social (Tesorería General de la Seguridad Social - TGSS)
Perfiles de euskera acreditados (Registro Unificado de Títulos y Certificados de Euskera - RUTCE)
Títulos universitarios posteriores a 1992 (Ministerio de Educación)
Nivel de Renta (IRPF - Diputaciones Forales Vascas)

No se requiere el consentimiento del interesado para acceder a estos datos.

La Administración Pública podrá cotejar los datos presentados y realizar las comprobaciones necesarias.

_____ , _____

(Lugar)

(Fecha)

(Firma de la persona/entidad interesada o representante)

INFORMACIÓN PARA RELLENAR LA SOLICITUD

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Si usted actúa en su nombre:

- En el apartado Datos de identificación rellene sus datos

Si usted actúa en representación de otra persona o entidad:

- En el apartado Datos de identificación, rellene el apartado con sus datos y el apartado Representante de con los de la persona representada.

Documento de identificación

Especifique el tipo de documento: DNI, CIF, NIE, pasaporte u otros.

CANAL DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

Usted puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones y comunicaciones:

- Postal: se envían a la dirección postal que usted señale en este apartado.
- Electrónico: se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mi carpeta. Para acceder, es necesario que usted disponga de un certificado electrónico admitido.

DATOS PARA RECIBIR AVISOS (SÓLO PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS)

Puede utilizar un sistema de avisos por correo electrónico. Recibirá un aviso cada vez que se le envíe una notificación o comunicación.

DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones.

La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de cualquier inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial- en los datos de las declaraciones responsables, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas.

DOCUMENTOS APORTADOS ANTERIORMENTE

Son datos obligatorios: Nombre del documento y Órgano en el que se entregó.

