



Gaztelagun laguntza eskaera
Solicitud de ayuda Gaztelagun

QR: 10726#01

Organo Instruktoareari zuzenduta: ALOKABIDE (Arreta eta Prestazioen Zuzendartitza)
Dirigido al órgano instructor : ALOKABIDE (Dirección de Atención y Prestaciones)

Datu pertsonalak Titularra / Datos Personales del Titular

* Tipo-dokumentua	NAN / DNI	Bizileku-txartela / Tarjeta de residencia	* Zenbakia	* Sexua G / H
* Tipo de identificación	IFK / CIF	Pasaportea / Pasaporte	Besteak /Otros * Número	* Sexo E / M
* Izen-Deiturak				* Jaiotze-data
* Nombre y apellidos				* Fecha nacimiento
Erroldatze lekua	Araba	Gipuzkoa	* Udalerrria	
* Lugar de empadronamiento	Bizkaia		* Municipio	

Hala badagokio, sartu hurrengo atalean (Interesduna) familia-unitateko kideak /En el caso de que corresponda, incluya en la siguiente sección (Interesado) los miembros de la unidad familiar :

Datu pertsonalak 1.kide / Datos personales del primer miembro

* Tipo-dokumentua	NAN / DNI	Bizileku-txartela / Tarjeta de residencia	* Zenbakia	* Sexua G / H
* Tipo de identificación	IFK / CIF	Pasaportea / Pasaporte	Besteak /Otros * Número	* Sexo E / M
* Izen-Deiturak				* Jaiotze-data
* Nombre y apellidos				* Fecha nacimiento
Erroldatze lekua	* Probintzia	Araba	Gipuzkoa	* Udalerrria
* Lugar de empadronamiento	* Provincia	Bizkaia		* Municipio
* Ahaidetasuna / Parentesco	Ezkontide / Conyuge	Izatezko bikote / Pareja de hecho	Semea/alaba / Hija/Hijo	

Datu pertsonalak 2.kide / Datos personales del segundo miembro

* Tipo-dokumentua	NAN / DNI	Bizileku-txartela / Tarjeta de residencia	* Zenbakia	* Sexua G / H
* Tipo de identificación	IFK / CIF	Pasaportea / Pasaporte	Besteak /Otros * Número	* Sexo E / M
* Izen-Deiturak				* Jaiotze-data
* Nombre y apellidos				* Fecha nacimiento
Erroldatze lekua	* Probintzia	Araba	Gipuzkoa	* Udalerrria
* Lugar de empadronamiento	* Provincia	Bizkaia		* Municipio
* Ahaidetasuna / Parentesco	Ezkontide / Conyuge	Izatezko bikote / Pareja de hecho	Semea/alaba / Hija/Hijo	

Datu pertsonalak 3.kide / Datos personales del tercer miembro

* Tipo-dokumentua	NAN / DNI	Bizileku-txartela / Tarjeta de residencia	* Zenbakia	* Sexua G / H
* Tipo de identificación	IFK / CIF	Pasaportea / Pasaporte	Besteak /Otros * Número	* Sexo E / M
* Izen-Deiturak				* Jaiotze-data
* Nombre y apellidos				* Fecha nacimiento
Erroldatze lekua	* Probintzia	Araba	Gipuzkoa	* Udalerrria
* Lugar de empadronamiento	* Provincia	Bizkaia		* Municipio
* Ahaidetasuna / Parentesco	Ezkontide / Conyuge	Izatezko bikote / Pareja de hecho	Semea/alaba / Hija/Hijo	

Datu pertsonalak 4.kide / Datos personales del cuarto miembro

* Tipo-dokumentua	NAN / DNI	Bizileku-txartela / Tarjeta de residencia	* Zenbakia	* Sexua G / H
* Tipo de identificación	IFK / CIF	Pasaportea / Pasaporte	Besteak /Otros * Número	* Sexo E / M
* Izen-Deiturak				* Jaiotze-data
* Nombre y apellidos				* Fecha nacimiento
Erroldatze lekua	* Probintzia	Araba	Gipuzkoa	* Udalerrria
* Lugar de empadronamiento	* Provincia	Bizkaia		* Municipio
* Ahaidetasuna / Parentesco	Ezkontide / Conyuge	Izatezko bikote / Pareja de hecho	Semea/alaba / Hija/Hijo	

**Administrazioaren egiaztapena / Comprobación por la Administración**

Pertsona titularrak edo interesdunen batek berariaz egiten dio kontra Alokabide E.Ak. edo Administrazioak prozeduran errekeritutako dokumentuak kontsultatu edo biltzeari (39/2015 Legearen 28. art).

Oharra: kontra eginez gero, eskaerarekin batera, dokumentu horiek aurkeztu beharko ditu. Gainera, deialdiaren Aginduaren 11.1 d) artikulua aipatzen dituen diru-sarrerak egiaztatzen dituen dokumentazioa urtero aurkeztu beharko du.

La persona titular o alguna persona interesada se opone expresamente a que Alokabide S.A. o la Administración puedan consultar o recabar los documentos requeridos en el procedimiento (art. 28 de la Ley 39/2015).

Nota: en caso de oponerse, deberá aportar dichos documentos junto con la solicitud. Además, deberá aportar anualmente la documentación acreditativa de los ingresos a que se refiere el art. 11.1 d) de la Orden de convocatoria.

Aurka egiten ez bada, datu hauek egiaztatuko dira ofizioz:

Los datos que se comprobarán de oficio en caso de No Oposición serán los siguientes:

Nortasun-datuak (Poliziaren Zuzendaritza Nagusia - DGP) / Datos de identidad (Dirección General de la policía - DGP)

Lan-bizitza (Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia - GSDN) / Vida Laboral (Tesorería General de la seguridad Social - TGSS)

Errolda historikoaren datuak (EAeko udalak) / Datos del padrón histórico (Ayuntamientos Vascos)

Izatezko Bikoteen Erregistroa (Eusko Jaurlaritza) / Registro de Parejas de Hecho (Gobierno Vasco)

Familia ugariko tituluak (Eusko Jaurlaritza) / Títulos de Familia Numerosa (Gobierno Vasco)

Diru-sarrerak bermatzeko errenta (Lanbide) / Renta de Garantía de Ingresos (Lanbide)

Ondasun higiezinaren kontsulta (foru-ogasunak) / Consulta de Bienes Inmuebles (Haciendas Forales)

PFEZ (foru-ogasunak) / IRPF (Haciendas Forales)

Ezkontzak (Erregistro Zibileko) / Matrimonios (Registro Civil)

Katastroko datuak (Katastroko Zuzendaritza Nagusia) / Datos catastrales (Dirección General del Catastro)

Laguntza behin behinean aitortzea / Reconocimiento provisional de la ayuda

Laguntza jaso nahi eta, oraindik errentamendu-kontraturik sinatu ez dutenez, errentamendu-kontratua geroago aurkeztearen baldintzapean aurretiazko onarpena eskatzen duten interesdunak.

Personas interesadas en la percepción de la ayuda que, no habiendo firmado aún contrato de arrendamiento, soliciten una aprobación previa condicionada a la posterior aportación del mismo.

* **Behar al duzu laguntzaren behn behineko aitorenpenik?**

* ¿Necesita el conocimiento provisional de la ayuda?

Bai / Si

Ez / No

* **Zein probintzian errentatu nahi duzun etxebizitza**

* Provincia donde piensa arrendar la vivienda

Araba

Bizkaia

Gipuzkoa


Etxebizitzaren datu ekonomikoak eta bankukoak / Datos de la vivienda, económicos y bancarios

Etxebizitza errentatuko de lekua / Lugar de arrendamiento de la vivienda				
* Helbidea (kalea) * Dirección (calle)		* Lurraldea * Territorio		
		Araba	Bizkaia	Gipuzkoa
* Zenbakia * Número	* Solairua * Piso	Eskua Mano	* PK * CP	* Udalerrria * Localidad
* Udalerrria * Municipio				* OHZren zk. finkoa * IBI N° fijo
Jarraian, sartu pertsona edo erakunde errentatzailearen datuak / Incluya a continuación los datos de la/s persona/s o entidad arrendadoras				
* Kontratuaren erregistro-zenbakia * Numero de registro de contrato		* Lurraldea * Tipo		* Zenbakia * Número
* Izen-abizena edo sozietatearen izena * Nombre y apellidos o razón social				
* Kontratuaren erregistro-zenbakia * Numero de registro de contrato		* Lurraldea * Tipo		* Zenbakia * Número
* Izen-abizena edo sozietatearen izena * Nombre y apellidos o razón social				
* Kontratuaren erregistro-zenbakia * Numero de registro de contrato		* Lurraldea * Tipo		* Zenbakia * Número
* Izen-abizena edo sozietatearen izena * Nombre y apellidos o razón social				

Datu ekonomikoak / Datos económicos

Adierazi etxebizitzaren alokairugatik hilena indibidualki eta hileko osoa ordaintzen duzute mensual zenbatekoa.
Indique el importe total mensual del contrato de alquiler y el importe mensual a título individual.

Alokairu-kontratuaren hileko zenbatekoa: Kendu egin behar dira komunitate-gastuei dagozkien zenbatekoak, baldin eta errentariak ordaintzen baditu, gastu horiek laguntzaren aginduan aurrez ezarritako zenbatekoetan sartzen direlako.
Renta mensual total del contrato de alquiler : Hay que excluir los importes correspondientes a los gastos de comunidad si estos son satisfechos por la persona arrendataria, porque estos gastos se incluyen en los importes prefijados en la Orden de la ayuda

Banakako tituluan ordaindutako hileko errenta: adierazi etxebizitzaren alokairugatik ordaintzen duzun hileko zenbatekoa.
Renta mensual abonada a título individual : Indique el importe mensual que paga por el alquiler de la vivienda a título individual.

* Alokairu-kontratuaren hileko errenta osoa * Renta mensual total del contrato de alquiler	* Hilean indibidualki ordaindutako errenta * Renta mensual abonada a título individual
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

Etxebizitzaren hileko errentak ezingo ditu prezio hauek gainditu: 800 euro, Bilbon; Donostian eta Gasteizen, 750 euro, Bilbo eta Donostia metropolialdeetan eta 10.000 biztanle baino gehiagoko udalerrietan; eta 675 euro, gainerako udalerrietan.
La renta mensual de la vivienda no será superior a los 800 euros, en Bilbao, Donostia-San Sebastián, y Vitoria-Gasteiz; los 750 euros en áreas metropolitanas de Bilbao y Donosti-San Sebastián y en los municipios de mas de 10.000 habitantes; y los 675 euros de en el resto de los municipios.

Bankuko datuak / Datos bancarios

Administrazioak diru-laguntzak ordaindu ahal izateko, bankuko datuak eman behar dituzu. Kontuaren titularrak bat etorri beharko du eskaeraren titularrarekin eta hirugarrenen altari lotuta erantsi behar den dokumentuan adierazitako titularrarekin.
Para que la Administración pueda realizar el pago de la ayudas y subvenciones, deberá de facilitar sus datos bancarios. El titular de la cuenta deberá corresponderse con el titular de la solicitud y con el introducido en el documento a adjuntar al alta de tercero.

* **Emandako laguntza jaso nahi diren kontu-zenbakiak (IBAN)**
* Número de cuenta en el que desea recibir las ayudas concedidas (IBAN)



Beste datu batzuk / Otros datos

<p>*Etxebizitzaren errentamendu-kontratua Euskal Autonomia Erkidegoko Hiri Finken Errentamendu Kontratuen Erregstroan inskribatuta dago? ¿El contrato de arrendamiento de la vivienda esta inscrito en el registro de Contratos de Arrendamiento de Fincas urbanas de la comunidad Autónoma de Euskadi?</p>	Bai / Si	Ez / No
<p>Adierazi kontratu-modalitatea baterako errentamenduarena den, adibidez: errentamendu-kontratuan familia-unitatea osatzen ez duten bi titular edo gehiago / Indique si la modalidad contractual es la de coarriendo, ej: dos o más titulares en el contrato de arrendamiento que no constituyen una unidad familiar.</p>		
<p>Etxebizitzaren erabilera oinarritzen den kontratu-modalitatea alokairu partekatua izango da ? ¿La modalidad contractual en la que se base el uso de la vivienda será el coarriendo?</p>	Bai / Si	Ez / No
<p>* Zehaztu ser harreman mota dagoen alokairua partekatuko duten pertsonen artean: *Especifique el tipo de relación existente entre las personas coarrendatarias: Harreman mota / Tipo de relación</p>		
<p>Markatu aukera hau gutxienez familia-unitateko pertsona batek betetzen badu adierazitakoa. Marque la opción si al menos una de las personas de la unidad familiar cumple con lo indicado.</p>		
<p>*Etxebizitza baten jabari osoaren edo erabiltzeko eta gozatzeko eskubidearen titularra zara, baina ziurtatu duzu ez daukazula eskuragarri banantze- edo dibortzio-arrazoiengatik edo zure borondatearekin zerikusirik ez duen beste arrazoiren batengatik?* ¿Es titular del pleno dominio o de un derecho de uso y disfrute sobre alguna vivienda, pero acredita la no disponibilidad de la misma por causas de separación o divorcio, o por cualquier otra causa ajena a su voluntad?</p>	Bai / Si	Ez / No
<p>*Adierazi iraungitako azken ekitaldian PFEZ aitortpena egin duzun edo ez eskaera hau aurkezteko unean. * Indique si ha declarado o no IRPF en el último ejercicio vencido en el momento de presentación de esta solicitud.</p>	Bai / Si	Ez / No
<p>PFEZaren aitortpena zein probintzian egin den. Provincia donde ha realizado la declaración de IRPF</p>		
<p>* Familia ugaria? * ¿Es familia numerosa?</p>	Bai / Si	Ez / No


Jakinarazpen eta komunikazioetarako kanala / Canal de notificación y comunicación

- * **Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko kanala aukera dezakezu.**
- * Usted puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones y comunicaciones

Elektronikoa: Nire karpeta guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, identifikazio elektronikorako bitarteko bat beharrezkoa da.

Electrónico: Se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mi carpeta. Para acceder, es necesario un medio de identificación electrónico.

10 egun naturaletan jakinarazpen elektronikoa batera sartzen ez bazara, ulertuko dugu ez duzula onartu. Ondorioz, izapidea egintzat joko da, eta administrazioak prozedura tramitatzen jarraituko du. Si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado; el trámite se dará por realizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

Postala: Atal honetan jarri duzun helbidera igorriko dira.

Postal: Se envían a la dirección postal que usted señale en este apartado.

* Helbidea (kalea)				* Lurraldea
* Dirección (calle)				* Territorio
* Zenbakia	* Solairua	Eskua	* PK	* Udalerrria
* Número	* Piso	Mano	* CP	* Localidad
* Udalerrria				* Espainia / España
* Municipio				

Abisua jasotzeko datuak / Datos para recibir avisos

Posta elektronikoa / Correo electrónico

Mugikorra / Teléfono móvil

Jakinarazpen, komunikazio eta abisuen hizkuntza / Idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos

Euskara / Euskera

Gaztelania / Castellano

Informazio dato babesa / Información básica sobre protección de datos
Eskakizunean adierazitako datu pertsonalei «Etxebizitza- eta lurzoru-arloko laguntzen eskatzaileak» izeneko tratamendu-jarduketa aplikatuko zaie.

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada "Solicitantes de ayudas en materia de vivienda y suelo".

- **Arduraduna: Ingurumen, Lurralde Plangintza eta Etxebizitza Saila. Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.** Responsable: Departamento de Medio Ambiente, Planificación Territorial y Vivienda. Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda.
- **Helburua: Diru-laguntza eta laguntza publikoak kudeatzea.** Finalidad: Gestión de subvenciones y ayudas públicas.
- **Legitimazioa: Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean eta tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoak gauzatzeko. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Diru-laguntzei buruzkoa. Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartutako Euskadiko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena.** Legitimación: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- **Lagapenen edo transferentzien hartzaileak: NEz da daturik lagako, legeak behartuta izan ezik.** Destinatarios: No se cederán datos, salvo obligación legal de los derechos digitales .


Informazio dato babesa / Información básica sobre protección de datos

- **Eskubideak: Eskubidea duzu zure datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko, hala nola tratamendua mugatu zein aurkaratzeko. Ikus informazio gehigarria.** Derechos: Ud. tiene el derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como de limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.
- **Informazio gehigarria: Datuen babesari buruzko informazio gehiago duzu webgune honetan: <http://www.euskadi.eus/gaztelagun>.** Información adicional: Podrá ampliar información en materia de protección de datos en la siguiente dirección web: <http://www.euskadi.eus/gaztelagun>.

Legeria Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (DBEO) . En cumplimiento de Reglamento General de Protección de Datos.

Legeria Datu pertsonalak babesteko eta eskubide digitalak bermatzeko Lege Organikoa .En cumplimiento de Ley Orgánica de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales .

Erantzukizunpeko adierazpenak / Declaraciones responsables

Zure erantzukizunpean aitortzen duzu adierazpen hauetan azaltzen diren datuak benetakoak direla. Administrazioak prozedurarekin ez jarraitzea erabaki dezake datuak zehatzak ez badira, zerbait nahita esan gabe geratu bada edo faltsuak badira. Horrek ez du eragotziko izan daitezkeen bestelako erantzukizun penal, zibil edo administratiboek aurrera egitea.

Usted declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones. La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de cualquier inexactitud, falsedad u omisión -de carácter esencial- en los datos de las declaraciones responsables, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas."

Ez dauka diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzea dakarren zigor penal edo administratiborik. No ha recibido ninguna sanción, penal o administrativa, que le imposibilite obtener subvenciones ayudas públicas.

Ez dago diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko gaitasunik gabe uzten duten lege-debekuen eraginpean, beren-beregi sexu-diskriminazioagatiko lege-debekuen eraginpean. No está incurso en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo.

Egunean ditu indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, arauz zehaztu bezala. Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y a la Seguridad Social, según lo establecido en la normativa vigente.

Es titular o está en condiciones de suscribir un contrato de arrendamiento de vivienda formalizado en los términos de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos, en calidad de arrendatario. Es titular o está en condiciones de suscribir un contrato de arrendamiento de vivienda formalizado en los términos de la Ley 29/1994, de 24 de noviembre, de Arrendamientos Urbanos, en calidad de arrendatario.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako baldintzak betetzen dituzu. Cumple los requisitos previstos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Prestazio ekonomikoa errentamendu-kontratu baten xede den etxebizitza baterako erabiliko duzu, eta hileko errentak ez ditu gaudituko honako prezio hauek: 800 euro Bilbon, Donostian eta Gasteizen; 750 euro Bilbo eta Donostia metropolialdeetan eta 10.000 biztanle baino gehiagoko udalerrietan; eta 675 euro, gainerako udalerrietan. Destinará la prestación económica en una vivienda objeto de un contrato de arrendamiento, que tendrá una renta mensual no superior los 800 euros, en Bilbao, Donostia-San Sebastián, y Vitoria-Gasteiz; 750 euros en las áreas metropolitanas de Bilbao y Donostia-San Sebastián y en los municipios de más de 10.000 habitantes; y 675 euros en el resto de municipios.



Erantzukizunpeko adierazpenak / Declaraciones responsables

Hala erabakiko balitz, bidegabeki kobratutako kopuruak itzultzeko konpromisoa hartzen duzu. Se compromete a reintegrar las cantidades indebidamente cobradas en caso de que así se resuelva.

Prestazio ekonomikoa etxebizitza baten alokairua ordaintzeko erabiltzearen betebeharra betetzen duzula egiaztatzeko, urtean behin, laguntza ematen den egunetik zenbatzen hasita, errenta ordaindu duzula frogatzen duen banku-agiria aurkeztuko duzu. Al efecto de comprobar el cumplimiento de la obligación de destinar la prestación económica en el alquiler de una vivienda, presentará anualmente, desde la fecha de concesión de la ayuda, los justificantes bancarios de pago de la renta.

Laguntza-aitorpena eragin zuten baldintzetan edo eskakizunetan gertatutako edozein aldaketaren berri eman beharko diozu laguntza eman zizun organo eskudunari, baldin eta aldaketa horiek laguntzarako eskubidea galtzea eragin badezakete. Comunicará de inmediato al órgano competente que le haya reconocido la ayuda, cualquier modificación de las condiciones o requisitos que motivaron tal reconocimiento y que pueda determinar la pérdida sobrevenida del derecho a la ayuda.

Etxebizitzaren alokairuagatik hilean indibidualki ordaintzen duzun zenbatekoa eskaera honetan agertzen dena da. El importe mensual que paga por el alquiler de la vivienda a título individual es el que figura en esta solicitud.

Errentariak edo errentan ematen den etxebizitza ohiko etxebizitza edo bizileku iraunkor gisa duen edonork ez dauka odol-ahaidetasun edo ezkontza-ahaidetasunezko hirugarren maila arteko familia-loturarik ez etxebizitzaren errentatzailearekin ezta errentatzailearen bizikidetzaren unitateko edozein kidearekin ere. El arrendatario o cualquiera de los que tengan su domicilio habitual y permanente en la vivienda arrendada no tienen vínculos familiares hasta el tercer grado de consanguinidad o de afinidad con el arrendador de la vivienda o con cualquiera de los miembros de la unidad convivencial de la persona arrendadora.

Konpromisoa hartzen duzu errentamendu-kontratua aurkezteko, sei hilabeteko epean, alokairua diruz laguntzeko behin-behineko aitortpenaren ebazpena jakinarazten den egunetik zenbatzen hasita. Se compromete a aportar el contrato de arrendamiento en el plazo de seis meses a contar desde la fecha de notificación de la resolución de reconocimiento provisional de la ayuda al alquiler..

Betetzen ditu indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak. Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

Hemen jasotako datu guztiak egiazkoak direla eta osorik daudela, baita aurkezten dudana dokumentazioa ere, eta nire gain hartzen dut dagoen erantzukizuna (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.7 artikulua). Son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presento y asumo la correspondiente responsabilidad (Artículo 28.7, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Erantzukizunpeko adierazpen batean edo komunikazio batean jasotzen den datu edo informazioaren bat zehaztasunik gabea edo faltsua bada edo aurkeztu ez bada, edo administrazio eskudunari ez bazaio aurkezten erantzukizunpeko adierazpena, edo deklaritzen dena betetzen dela egiaztatzeko eskatzen den dokumentazioa, edo komunikazioa, ezinezkoa izango da dena delako eskubidea baliatzen edo jardueran aritzen jarraitzea, egitate horren berri izaten den unetik bertatik aurrera, hargatik eragotzi gabe izan litezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak (Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 69.4 artikulua). La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o

Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eskatutako informazio oro aurkeztu beharko duzu, diru-laguntzaren destinoa fiskalizatzeko duten funtzioa betetzeko. Facilitará cuanta información le sea requerida por la Oficina de Control Económico y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de la ayuda.



Erantzukizunpeko adierazpenak / Declaraciones de compatibilidad

Ez daukazu errentamenduko babes publikoko etxebizitzarik, edo ASAP Etxebizitza Libreko Alokairu Merkatuko Bitartekotza Programaren bidez alokairuan lortutako etxebizitza, edo Bizigune Etxebizitza Hutseko Programaren bidez alokairuan lortutako etxebizitza. No estar disfrutando de una vivienda de protección pública en arrendamiento o de una vivienda privada en arrendamiento a través del Programa de Intermediación en el Mercado de Alquiler de Vivienda Libre ASAP (Alokairu Segurua, Arrazoizko Prezioa), o del Programa de Vivienda Vacía Bizigune.

Ez duzu jasotzen diru-sarrerak bermatzeko errenta (DSBE), ez eta gutxieneko bizi-diru-sarrera ere (GBS) , eta ez eta administrazio publikoen gizarteratze-politikatik eratorritako beste errentarik ere. No está recibiendo la renta de garantía de ingresos (RGI) , ni el ingreso mínimo vital (IMV), ni cualesquiera otras rentas que provengan de políticas de inserción social de las Administraciones Públicas.

Ez duzu jasotzen etxebizitzarako prestazio osagarria (EPO), etxebizitzarako prestazio ekonomikoa (EPE), udalak ematen duen diru-laguntzarik edo alokairuko gastuak ordaintzen laguntzen duten beste administrazio edo erakunde publiko batzuen diru-laguntzarik. No está recibiendo la prestación complementaria de vivienda (PCV), la prestación económica de vivienda (PEV), las ayudas municipales o de cualesquiera otras Administraciones o entidades Públicas que contribuyan a cubrir los gastos de alquiler.

Ez duzu jasotzen gizarte-larrialdietarako laguntzarik (GLL), Gizarteratzeko eta Diru-sarrerak Bermatzeko abenduaren 23ko 18/2008 Legearen 44. artikulua 2.a) letran aipatutako alokairu-gastuei loturik daudenak. No está recibiendo las ayudas de emergencia social (AES) relacionadas con los gastos de alquiler citados en el apartado 2.a del artículo 44 de la Ley 18/2008 de 23 de diciembre, para la Garantía de Ingresos e Inclusión Social.

Laguntzak behar bezala esleitzeko, adierazitako datuak erkatu eta beharrezko direnak egiaztatu ahal izango ditu Administrazio publikoak.

La Administración Pública podrá cotejar los datos presentados y realizar las comprobaciones necesarias.

_____ (e)n , _____ (e)an (Tokia)

(Lugar)

(Fecha)

(Titularren edo ordezkariaren sinadura)

(Firma de la persona titular o representante)



ESKABIDEA OSATZEKO ARGIBIDEAK

IDENTIFIKAZIO DATUAK

Zure izenean ari bazara:

- *Identifikazio datuak* atalean, bete itzazu titularrari dagozkion datuak.
- Sina ezazu eskabidea.

Beste pertsona edo entitate baten ordezkaria bazara:

- *Identifikazio datuak* atalean, bete itzazu ordezkatzeko duzun pertsonari dagozkion datuak *Titularra* atalean, eta zureak *Ordezkaria atalean*.
 - Sina ezazu eskabidea.
- Erakundeak ordezkari bidez aritzen dira beti.*

Identifikazio-dokumentua

Zehaztu dokumentu-mota: NAN, IFK, AIZ, pasaporte edo bestelakoren bat.

KOMUNIKAZIO ETA JAKINARAZPENETARAKO KANALA

Jakinarazpen eta komunikazioak jasotzeko, aukera hauek dituzu:

- *Posta bidezkoa*: atal honetan jarri duzun helbidera igorriko dira.
- *Elektronikoa*: Nire karpeta guneko jakinarazpen eta komunikazioen atalera igorriko dira. Bertan sartzeko, onartutako ziurtagiri elektronikoa bat izan behar duzu.

10 egun naturaletan jakinarazpen elektronikoa batera sartzen ez bazara, ulertuko dugu ez duzula onartu. Ondorioz, izapidea egintzat joko da, eta administrazioak prozedura tramitatzen jarraituko du.

ABISUAK JASOTZEKO DATUAK (JAKINARAZPEN ETA KOMUNIKAZIO ELEKTRONIKOETARAKO BAKARRIK)

Jakinarazpen eta komunikazio elektronikoa jasotzea aukeratu baduzu, helbide elektronikoa eta SMS bidezko abisu-sistema erabil dezakezu. Abisu bat jasoko duzu jakinarazpen edo komunikazio bat bidaltzen zaizun bakoitzean. *Helbide elektronikoa edo telefono-zenbaki bat baino gehiago eman ez gero, bereiz itzazu puntu eta koma bidez (;).*

ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENAK

Eskatzaileak aitortzen du, bere erantzukizunpean, adierazpen hauetan azaltzen diren datuak benetakoak direla. Administrazioak prozedurarekin ez jarraitzea erabaki dezake datuak zehatzak ez badira, zerbait nahita esan gabe geratu bada edo faltsuak badira. Horrek ez du eragotziko izan daitezkeen bestelako erantzukizun penal, zibil edo administratiboek aurrera egitea.

Ez dago diru-laguntza edo laguntza publikoak jasotzeko gaitasunik gabe uzten duten lege-debekuen eraginpean, beren-beregi sexu-diskriminazioagatik lege-debekuen eraginpean. (Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeak seigarren azken xedapenean dioenaren arabera). Egunean ditu indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak, araz zehaztu bezala. (1/1997 Dekretuaren arabera, deialdia kudeatzen duen organoak berariazko baimenik gabe egiaztatu ahal izango du erakunde eskatzaileak egunean dituela zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak). **AURRETIK AURKEZTUTAKO**

DOKUMENTUAK

Nahitaezko datuak dira: Dokumentuaren izena eta Zein erakundetan entregatu zen.



INFORMACIÓN PARA RELLENAR LA SOLICITUD

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Si usted actúa en su nombre:

- En el apartado *Datos de identificación* rellene los datos del apartado *Titular*.
- Firme la solicitud.

Si usted actúa en representación de otra persona o entidad:

- En el apartado *Datos de identificación*, rellene el apartado *Titular* con los datos de la persona que representa y el apartado *Representante* con los suyos.
 - Firme la solicitud.
- Las entidades actúan siempre con representante.*

Documento de identificación

Especifique el tipo de documento: DNI, CIF, NIE, pasaporte u otros.

CANAL DE COMUNICACIÓN Y NOTIFICACIÓN

Usted puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones y comunicaciones:

- *Postal*: se envían a la dirección postal que usted señale en este apartado.
- *Electrónico*: se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mi carpeta. Para acceder, es necesario que usted disponga de un certificado electrónico admitido.

Si en 10 días naturales usted no accede a una notificación electrónica, se entenderá que la ha rechazado; el trámite se dará por realizado y la administración seguirá adelante con el procedimiento.

DATOS PARA RECIBIR AVISOS (SÓLO PARA NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES ELECTRÓNICAS) Puede utilizar un sistema de avisos gratuitos por correo electrónico o SMS. Recibirá un aviso cada vez que se le envíe una notificación o comunicación.

Si desea indicar más de una dirección de correo electrónico o número de teléfono, sepárelos mediante punto y coma (;).

DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, la veracidad del contenido de estas declaraciones. La Administración puede decidir no continuar con el procedimiento en caso de cualquier inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial- en los datos de las declaraciones responsables, sin perjuicio de otras responsabilidades penales, civiles o administrativas. No está incurso en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo. (En cumplimiento de lo dispuesto en la disposición final sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres).

- Está al corriente en el pago de las obligaciones tributarias, según lo establecido en la normativa vigente. (En cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, el órgano que gestiona la convocatoria puede verificar sin necesidad de consentimiento que la entidad solicitante está al corriente en el pago de las obligaciones tributarias)

DOCUMENTOS APORTADOS ANTERIORMENTE

Son datos obligatorios: Nombre del documento y Órgano en el que se entregó.